

Regulamin sklepu

GESOFT STORE · ZASADY ZAKUPÓW

Regulamin określa zasady zakupów w sklepie **sklep.gesoft.pl**, korzystania z konta, płatności, dostawy, reklamacji i odstąpienia od umowy.

Wersja: 22 października 2026 r. Kontakt we wszystkich sprawach: sklep@gesoft.pl.

1. Sprzedawca i kontakt

1. Sklep internetowy GESOFT Store, dostępny pod adresem <https://sklep.gesoft.pl>, prowadzi **Paweł Matusiak, wykonujący działalność gospodarczą pod firmą GESOFT Paweł Matusiak**, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: **9372553467**.
2. Adres prowadzenia działalności, korespondencji, reklamacji i zwrotów: **ul. Wielkopolska 38/2, 43-300 Bielsko-Biała, Polska**.
3. Adres e-mail we wszystkich sprawach dotyczących sklepu, w tym zamówień, reklamacji, zwrotów i danych osobowych: sklep@gesoft.pl. Telefon: [+48 517 123 374](tel:+48517123374); opłata zgodna z taryfą operatora klienta.
4. Podanie adresu nie oznacza prowadzenia w nim stacjonarnego punktu sprzedaży. Odbiór osobisty jest możliwy tylko wtedy, gdy opcja ta jest dostępna w zamówieniu, po otrzymaniu potwierdzenia gotowości do odbioru.

2. Definicje i zakres regulaminu

1. **Klient** — osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną, korzystająca ze sklepu.
2. **Konsument** — osoba fizyczna dokonująca zakupu niezwiązanego bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** — osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, jeżeli umowa nie ma dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu działalności ujawnionego w CEIDG; korzysta z ochrony w zakresie wynikającym z właściwych przepisów.

4. **Przedsiębiorca B2B** — klient dokonujący zakupu w związku z działalnością gospodarczą lub zawodową, który przy danym zakupie nie korzysta z ochrony konsumenckiej opisanej wyżej.
5. **Towar** — produkt oferowany w sklepie, w szczególności narzędzie, brzeszczot, tarcza, materiał, osprzęt lub urządzenie elektroniczne, w tym towar z elementami cyfrowymi. **Konto** — bezpłatna usługa umożliwiająca m.in. dostęp do danych i historii zamówień.
6. Sam fakt podania NIP lub otrzymania faktury na firmę nie przesądza o utracie ochrony przysługującej przedsiębiorcy na prawach konsumenta.

3. Usługi elektroniczne i wymagania techniczne

1. Sprzedawca udostępnia bezpłatnie przeglądanie katalogu, wyszukiwarkę, formularz zamówienia, formularz kontaktowy i konto. Konto nie jest wymagane do zakupów, jeżeli w koszyku dostępna jest opcja zamówienia jako gość.
2. Do korzystania ze sklepu wymagane są: urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka obsługująca JavaScript, TLS i pliki cookies niezbędne do obsługi sesji oraz czynny adres e-mail do korespondencji i potwierdzeń. Koszty połączenia ponosi klient według umowy ze swoim operatorem.
3. Umowa o prowadzenie konta zostaje zawarta po skutecznym zakończeniu rejestracji i jest zawierana na czas nieoznaczony. Klient może bezpłatnie zażądać usunięcia konta, pisząc na sklep@gesoft.pl. Usunięcie konta nie unieważnia zawartych umów i nie powoduje usunięcia dokumentacji, którą sprzedawca ma obowiązek przechowywać.
4. Klient powinien podawać prawdziwe dane, zabezpieczać hasło i nie udostępniać go osobom trzecim. Zabronione jest dostarczanie treści bezprawnych, ingerowanie w działanie sklepu, próby uzyskania nieuprawnionego dostępu i korzystanie ze sklepu do rozsyłania niezamówionych informacji.
5. Sprzedawca może ograniczyć dostęp do konta używanego bezprawnie lub w sposób stwarzający udokumentowane zagrożenie dla bezpieczeństwa, w zakresie niezbędnym do usunięcia zagrożenia. Jeżeli charakter naruszenia na to pozwala, wcześniej wzywa klienta do jego zaprzestania i informuje o przyczynie ograniczenia. Nie ogranicza to uprawnień wynikających z już zawartych umów.
6. Reklamacje usług elektronicznych można zgłaszać na sklep@gesoft.pl, podając opis problemu i dane umożliwiające odpowiedź. Sprzedawca udziela odpowiedzi w ciągu 14 dni. Planowane prace techniczne powinny być prowadzone tak, aby możliwie ograniczyć utrudnienia; przerwa techniczna nie pozbawia klienta roszczeń przewidzianych prawem.

4. Informacje o produktach i zawarcie umowy

1. Informacje w katalogu są zaproszeniem do składania zamówień. Wiążące dla zamówienia są cechy towaru, cena, koszty, sposób dostawy i pozostałe warunki przedstawione klientowi przed złożeniem zamówienia.

2. Klient wybiera towar i wariant, podaje ilość, dane odbiorcy oraz — w razie potrzeby — dane do faktury, wybiera dostępne metody dostawy i płatności, a następnie sprawdza podsumowanie. Do momentu złożenia zamówienia może poprawić dane i zawartość koszyka.
3. Złożenie zamówienia następuje po akceptacji regulaminu i użyciu przycisku jednoznacznie wskazującego na obowiązek zapłaty, np. „Zamówienie z obowiązkiem zapłaty” lub „Zamawiam i płacę”. Czynność ta stanowi ofertę klienta zawarcia umowy.
4. Umowa sprzedaży zostaje zawarta z chwilą doręczenia klientowi wysłanego przez sklep e-maila z potwierdzeniem zamówienia, zawierającego numer lub oznaczenie zamówienia i jego podsumowanie. Komunikaty techniczne operatora płatności same w sobie nie stanowią odrębnego potwierdzenia umowy przez sprzedawcę.
5. Umowa jest zawierana w języku polskim. Treść zamówienia oraz obowiązująca wersja regulaminu są przekazywane na adres e-mail klienta; dokumenty można także pobrać i zapisać ze strony sklepu. Klient posiadający konto ma dostęp do historii swoich zamówień.
6. W razie stwierdzenia przed zawarciem umowy braku towaru albo błędu w ofercie sprzedawca niezwłocznie informuje klienta. Zmiana ceny lub produktu wymaga akceptacji klienta. Po zawarciu umowy sprzedawca nie zastrzega sobie dowolnego prawa anulowania zamówienia; ewentualna niemożliwość wykonania umowy lub błąd są oceniane na zasadach wynikających z prawa, z uwzględnieniem praw klienta.
7. Jeżeli klient potrzebuje faktury na firmę, powinien podać prawidłową nazwę, adres i NIP przed zakończeniem zamówienia. Możliwość późniejszego wystawienia lub poprawienia dokumentu jest oceniana zgodnie z przepisami podatkowymi; sprzedawca nie może obiecać zmian sprzecznych z tymi przepisami.

5. Ceny i płatności

1. Ceny są podawane w złotych polskich i są cenami brutto, uwzględniającymi należne podatki. Koszty dostawy, ewentualne dopłaty oraz całkowita kwota do zapłaty są prezentowane przed złożeniem zamówienia. Dodatkowe odpłatne świadczenia wymagają wyraźnego wyboru klienta.
2. Obowiązują wyłącznie metody płatności faktycznie udostępnione dla danego zamówienia w koszyku. Ich dostępność może zależeć od adresu dostawy, zawartości koszyka lub wybranego przewoźnika. Warunki zewnętrznego operatora płatności są udostępniane podczas płatności.
3. Przy przedpłacie klient powinien dokonać płatności w ciągu 3 dni kalendarzowych od zawarcia umowy, chyba że w zamówieniu uzgodniono inny termin. Jeżeli zapłata nie nastąpi, sprzedawca może wyznaczyć e-mailem dodatkowy termin co najmniej 3 dni z informacją o zamiarze odstąpienia od umowy po jego bezskutecznym upływie. Odstąpienie następuje na zasadach przewidzianych prawem, a nie wyłącznie wskutek technicznej zmiany statusu.
4. W przypadku obniżki ceny sprzedawca podaje wymaganą prawem informację o najniższej cenie z 30 dni przed obniżką, a gdy towar jest oferowany krócej — z okresu od rozpoczęcia oferowania do wprowadzenia obniżki.

6. Dostawa i odbiór

1. Dostawa jest realizowana metodami i na obszarze udostępnionym w koszyku dla konkretnego zamówienia. Przewidywany czas przygotowania oraz dostawy jest wskazywany w ofercie lub przed złożeniem zamówienia. Przy przedpłacie bieg czasu przygotowania rozpoczyna się po uzyskaniu informacji o skutecznej płatności.
2. Jeżeli nie uzgodniono innego terminu, towar dla konsumenta zostanie wydany niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od zawarcia umowy. Opóźnienie nie pozbawia klienta prawa do wyznaczenia dodatkowego terminu i skorzystania z uprawnień ustawowych.
3. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przy sprzedaży konsumenckiej przechodzi na klienta z chwilą wydania mu towaru, z uwzględnieniem ustawowego wyjątku dotyczącego przewoźnika wybranego samodzielnie przez konsumenta, którego wyboru sprzedawca nie oferował.
4. W razie zauważenia uszkodzenia przesyłki warto udokumentować jej stan i — jeśli jest to możliwe — sporządzić protokół z przewoźnikiem. Brak protokołu, zdjęć lub otwarcia paczki przy kurierze nie wyłącza uprawnień konsumenta.
5. Klient powinien podać adres umożliwiający doręczenie oraz odebrać zamówienie. Ponowna wysyłka po nieodebraniu może wymagać uzgodnienia jej kosztu. Sprzedawca nie nalicza ryczałtowych kar za nieodebranie; ewentualne roszczenia o rzeczywiste koszty są oceniane według przepisów prawa. Samo nieodebranie przesyłki nie jest jednoznacznym oświadczeniem o odstąpieniu od umowy.

7. Narzędzia, materiały i urządzenia smart home

1. Przed wyborem oraz użyciem należy sprawdzić przeznaczenie, wymiary, mocowanie, dopuszczalne parametry i zgodność osprzętu z urządzeniem oraz obrabianym materiałem. W szczególności dotyczy to średnicy i prędkości obrotowej tarcz, typu uchwytu brzeszczotu, napięcia zasilania i obciążalności urządzeń elektrycznych.
2. Produkty należy użytkować zgodnie z instrukcją, ostrzeżeniami i zasadami bezpieczeństwa. Montaż przy instalacji elektrycznej należy powierzyć osobie posiadającej wymagane kwalifikacje, gdy wymagają tego przepisy lub instrukcja. Nie wolno używać uszkodzonych tarcz, przeciążać urządzeń ani pomijać osłon i wymaganych środków ochrony.
3. Dla urządzeń smart home klient powinien sprawdzić podane w ofercie wymagania dotyczące protokołu komunikacji, bramki, sieci Wi-Fi, aplikacji, systemu operacyjnego i usług zewnętrznych. Wymagane dodatkowe urządzenia, konta lub opłaty powinny być ujawnione przed zakupem. Nie zakłada się zgodności z każdym ekosystemem smart home.
4. Przy towarach z elementami cyfrowymi sprzedawca wykonuje obowiązki dotyczące zgodności, w tym informowania i dostarczania wymaganych aktualizacji, także bezpieczeństwa, w okresie przewidzianym prawem. Klient powinien instalować udostępnione aktualizacje. Brak instalacji może wpływać na odpowiedzialność tylko w przypadkach i na warunkach przewidzianych ustawą, w szczególności po prawidłowym poinformowaniu o aktualizacji i skutkach jej niezainstalowania.

5. Uszkodzenie wynikające wyłącznie z nieprawidłowego użytkowania, zastosowania niezgodnego z przeznaczeniem, niedozwolonej przeróbki lub normalnego zużycia nie stanowi samo przez się niezgodności towaru z umową istniejącej przy dostarczeniu. Nie wyłącza to odpowiedzialności za wadę materiałową, nieprawidłową instrukcję, brak wymaganej trwałości ani inną niezgodność, za którą odpowiada sprzedawca.

8. Reklamacje i gwarancja

1. Sprzedawca odpowiada wobec konsumenta za zgodność towaru z umową zgodnie z ustawą o prawach konsumenta, co do zasady za brak zgodności istniejący w chwili dostarczenia i ujawniony w ciągu 2 lat od tej chwili. Właściwe przepisy obejmują także trwałość oraz towary z elementami cyfrowymi. Uprawnienia przedsiębiorcy na prawach konsumenta stosuje się w zakresie ustawowym.
2. Reklamację można złożyć e-mailem na sklep@gesoft.pl, pocztą na adres sprzedawcy lub w inny prawnie dopuszczalny sposób. Pomocne są: dane kontaktowe, numer zamówienia lub inny dowód zakupu, opis niezgodności i żądanie klienta. Paragon, oryginalne opakowanie ani formularz sprzedawcy nie są warunkiem rozpatrzenia reklamacji.
3. Konsument może żądać naprawy lub wymiany. Sprzedawca może zmienić wybrany sposób doprowadzenia towaru do zgodności albo odmówić obu sposobów tylko na warunkach ustawowych, w szczególności przy niemożliwości lub nadmiernych kosztach. Naprawa lub wymiana jest bezpłatna, w rozsądnym czasie i bez nadmiernych niedogodności.
4. W przypadkach przewidzianych ustawą konsument może żądać obniżenia ceny albo odstąpić od umowy, m.in. gdy niezgodność jest istotna, sprzedawca odmówił doprowadzenia towaru do zgodności, nie doprowadził go do zgodności albo niezgodność występuje nadal pomimo podjętej próby. Nie można odstąpić od umowy z powodu niezgodności nieistotnej; domniemywa się, że niezgodność jest istotna.
5. Sprzedawca odpowiada na reklamację konsumenta w ciągu 14 dni od jej otrzymania; brak odpowiedzi wywołuje skutki wynikające z ustawy. Dla przedsiębiorcy na prawach konsumenta sprzedawca również przyjmuje 14-dniowy termin odpowiedzi. Odpowiedź jest przekazywana na papierze lub innym trwałym nośniku, np. e-mailem.
6. Przy naprawie lub wymianie sprzedawca odbiera towar na swój koszt. Koszty uzasadnionej reklamacji ponosi sprzedawca. Nie należy wysyłać przesyłki za pobraniem bez uzgodnienia; brak takiego uzgodnienia nie pozbawia konsumenta prawa do reklamacji.
7. Jeżeli udzielono gwarancji, jej zakres, czas i sposób realizacji określa oświadczenie gwarancyjne. Gwarancja jest odrębna i nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza ustawowych praw wobec sprzedawcy. Klient nie jest zobowiązany do skorzystania najpierw z serwisu producenta.

9. Odstąpienie od umowy — zwroty

1. Konsument i przedsiębiorca na prawach konsumenta mogą odstąpić od umowy zawartej na odległość bez podania przyczyny w ciągu **14 dni** od otrzymania towaru przez nich lub wskazaną osobę trzecią inną niż przewoźnik. Przy towarach dostarczanych osobno termin biegnie od

otrzymania ostatniego towaru, partii lub części. Można odstąpić także przed dostarczeniem towaru.

2. Wystarczy wysłać przed upływem terminu jednoznaczne oświadczenie na sklep@gesoft.pl albo na adres: GESOFT Paweł Matusiak, ul. Wielkopolska 38/2, 43-300 Bielsko-Biała. Można użyć formularza z rozdziału 14, ale nie jest to obowiązkowe. Wcześniejsza zgoda sprzedawcy ani numer autoryzacji zwrotu nie są wymagane.
3. Towar należy odesłać na powyższy adres niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia oświadczenia; wystarczy nadać przesyłkę przed upływem tego terminu, chyba że sprzedawca zaproponował odbiór we własnym zakresie.
4. Klient ponosi bezpośredni koszt odesłania towaru przy zwykłym odstąpieniu od umowy. Nie jest pobierana opłata manipulacyjna ani opłata za przyjęcie zwrotu. Jeżeli towar ze względu na swój charakter nie może być odesłany zwykłą pocztą, informacja o koszcie lub jego rozsądnym oszacowaniu powinna być podana przed zamówieniem.
5. Sprzedawca zwraca otrzymane płatności, w tym koszt najtańszego zwykłego sposobu dostawy oferowanego dla zamówienia, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia. Nie zwraca nadwyżki wynikającej z wyboru droższej dostawy. Przy częściowym odstąpieniu zwrot kosztów dostawy jest ustalany według zakresu odstąpienia i przepisów prawa.
6. Zwrot jest dokonywany tą samą metodą, którą zapłacił klient, chyba że klient wyraźnie zgodzi się na inny bezpłatny sposób. Sprzedawca może wstrzymać zwrot do otrzymania towaru lub dowodu jego odesłania — zależnie od tego, co nastąpi wcześniej — chyba że zaproponował samodzielny odbiór.
7. Klient odpowiada za zmniejszenie wartości towaru wynikające z korzystania z niego ponad zakres konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania. Rozliczenie wymaga indywidualnej oceny rzeczywistej utraty wartości; nie stosuje się automatycznych potrąceń procentowych.
8. Towar należy zabezpieczyć na czas transportu. Oryginalne opakowanie i komplet akcesoriów ułatwiają ocenę kompletności, ale brak oryginalnego opakowania sam w sobie nie znosi prawa odstąpienia. Jeżeli zwracane urządzenie zawiera prywatne dane lub powiązanie z kontem smart home, zalecamy wykonanie kopii własnych danych, wylogowanie i bezpieczne przywrócenie ustawień fabrycznych, o ile jest to możliwe bez uszkodzenia urządzenia.

10. Produkty na zamówienie i ocena zużycia

1. Prawo odstąpienia nie przysługuje w przypadkach określonych w art. 38 ustawy o prawach konsumenta. W asortymencie sklepu może to dotyczyć w szczególności towarów nieprefabrykowanych wykonanych według indywidualnej specyfikacji klienta lub służących zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb, np. materiału dociętego na indywidualnie wskazany wymiar. Samo sprowadzenie standardowego towaru „na zamówienie” nie oznacza takiego wyjątku.
2. Otwarcie opakowania narzędzia, brzeszczotu lub tarczy nie wyłącza automatycznie prawa odstąpienia. Faktyczne wykonywanie prac, cięcie, szlifowanie, zużycie krawędzi roboczej, trwały montaż czy utrata elementów mogą powodować zmniejszenie wartości wykraczające poza

niezbędne sprawdzenie. W takim przypadku sprzedawca może dochodzić kwoty odpowiadającej rzeczywistej utracie wartości, z zachowaniem wymagań ustawowych.

3. Wyjątek dotyczący otwartych zapieczętowanych produktów ze względów higienicznych lub ochrony zdrowia ma zastosowanie wyłącznie wtedy, gdy dany produkt rzeczywiście spełnia ustawowe przesłanki; nie obejmuje ogólnie całego osprzętu ani materiałów eksploatacyjnych.
4. Postanowienia o wyjątkach i zmniejszeniu wartości nie ograniczają uprawnień reklamacyjnych w razie niezgodności towaru z umową.

11. Odrębne zasady dla przedsiębiorców B2B

Ten rozdział nie dotyczy konsumentów ani przedsiębiorców na prawach konsumenta w zakresie objętym ochroną ustawową.

1. W sprzedaży między przedsiębiorcami B2B wyłącza się odpowiedzialność sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego, z wyjątkiem przypadków, w których wyłączenie jest prawnie niedopuszczalne, w szczególności podstępnego zatajenia wady.
2. Przedsiębiorcy B2B nie przysługuje ustawowe, 14-dniowe prawo odstąpienia od umowy bez przyczyny. Zwrot pełnowartościowego towaru wymaga odrębnego uzgodnienia ze sprzedawcą, które określa warunki i koszty. Nie wpływa to na ewentualne prawa z udzielonej gwarancji.
3. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy przechodzi na przedsiębiorcę B2B przy wydaniu jej przewoźnikowi, zgodnie z art. 548 Kodeksu cywilnego. Zalecane jest sprawdzenie przesyłki przy odbiorze oraz niezwłoczne zgłoszenie zastrzeżeń przewoźnikowi i sprzedawcy.
4. W granicach dopuszczonych prawem odpowiedzialność odszkodowawcza sprzedawcy wobec przedsiębiorcy B2B jest ograniczona do rzeczywistej straty i kwoty brutto zapłaconej za towar, z którym związane jest zdarzenie; nie obejmuje utraconych korzyści. Ograniczenie nie dotyczy szkód wyrządzonych umyślnie, szkód na osobie, odpowiedzialności za produkt niebezpieczny ani innych przypadków, w których przepisy nie dopuszczają ograniczenia.
5. Spory z przedsiębiorcami B2B rozpoznaje właściwy rzeczowo sąd powszechny dla miejsca wykonywania działalności sprzedawcy, o ile przepisy bezwzględnie obowiązujące nie stanowią inaczej.

12. Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Konsument może skorzystać z pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów, Inspekcji Handlowej oraz właściwych podmiotów pozasądowego rozwiązywania sporów. Informacje znajdują się na polubowne.uokik.gov.pl.
2. Sprzedawca nie zobowiązuje się z góry do udziału we wszystkich dobrowolnych postępowaniach polubownych. Po nierozwiązanej reklamacji przekazuje konsumentowi na trwałym nośniku wymagane prawem oświadczenie o zgodzie albo odmowie udziału oraz odpowiednie informacje o właściwym podmiocie. Nie ogranicza to prawa do sądu ani obowiązków wynikających z przepisów szczególnych.

3. W sporach z konsumentami właściwość sądu określają przepisy prawa; nie zastrzega się wyłącznej właściwości sądu siedziby sprzedawcy.

13. Dane osobowe i postanowienia końcowe

1. Zasady przetwarzania danych oraz wykorzystywania cookies opisuje odrębna [Polityka prywatności](#). Przetwarzanie danych niezbędnych do zamówienia nie jest uzależnione od zgody na marketing.
2. Regulamin jest udostępniany bezpłatnie w formie umożliwiającej zapisanie i odtworzenie. Do konkretnego zamówienia stosuje się wersję zaakceptowaną przy jego składaniu. Zmiany nie wpływają wstecz na zawarte umowy sprzedaży.
3. Zmiana warunków bezpłatnego konta może nastąpić z ważnej przyczyny, takiej jak zmiana przepisów, istotna zmiana funkcjonalności konta lub konieczność poprawy bezpieczeństwa. Użytkownik otrzyma e-mailem treść zmian i ich przyczynę co najmniej 14 dni przed wejściem w życie oraz możliwość bezpłatnego zakończenia korzystania z konta. Nie ogranicza to bezwzględnie obowiązujących praw i wymogów uzyskania zgody tam, gdzie jest ona konieczna.
4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie, w szczególności Kodeks cywilny, ustawę o prawach konsumenta i ustawę o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Wybór prawa nie pozbawia konsumenta ochrony wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów państwa jego zwykłego pobytu, jeżeli mają one zastosowanie.
5. Jeżeli którekolwiek postanowienie okaże się nieważne lub niedozwolone, nie wiąże klienta w odpowiednim zakresie, a pozostałe postanowienia stosuje się zgodnie z prawem. Żaden zapis regulaminu nie ma na celu wyłączenia praw, których nie można umownie ograniczyć.

14. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy

Formularz należy wypełnić i wysłać tylko w przypadku zamiaru odstąpienia od umowy. Korzystanie z tego wzoru jest dobrowolne.

Adresat: GESOFT Paweł Matusiak, ul. Wielkopolska 38/2, 43-300 Bielsko-Biała, e-mail: sklep@gesoft.pl.

Ja/My (*) niniejszym informuję/informujemy (*) o moim/naszym (*) odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy:

.....

Numer zamówienia (opcjonalnie):

Data zawarcia umowy (*) / odbioru (*):

Imię i nazwisko konsumenta(-ów):

Adres konsumenta(-ów):

Podpis konsumenta(-ów), tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej:

.....

Data:

(*) Niepotrzebne skreślić.

[Pobierz formularz odstąpienia PDF.](#)